



Datum: 5. 3. 2024  
Štev.: 900-12/2023/4

#### **Zapisnik 4. seje sveta šole v šolskem letu 2023/2024**

**Vabljeni:** Uroš Lakić, mag. Vera Djurić Drozdek, Džeki (Dževad) Halilov, Ivo Črv, Danijela Stećuk, Dijana Đekić, Branko Štetner, Vesna Tavčar, Aleksander Šparemblek, Ines Stamcar, Jerneja Koselj, ravnateljica Aleksandra Valančič, računovodkinja Andreja Kalan, sindikalna zaupnica Alenka Stare in poslovna sekretarka Marša Jekovec, poslovna sekretarka Eva Rebolj

**Prisotni:** Uroš Lakić, Džeki (Dževad) Halilov, Ivo Črv, Vesna Tavčar, Aleksander Šparemblek, Ines Stamcar, Jerneja Koselj, Danijela Stećuk, Branko Štetner

**Ostali prisotni:** ravnateljica Aleksandra Valančič, računovodkinja Andreja Kalan, poslovni sekretarki Marša Jekovec in Eva Rebolj

**Odsotni:** mag. Vera Djurić Drozdek, Dijana Đekić

#### **UVOD:**

Predsednica sveta šole, ga. Jerneja Koselj, pozdravi prisotne na 4. seji sveta šole v šolskem letu 2023/2024 in preveri sklepčnost seje.

Od 11 članov sveta šole je prisotnih 9 članov. Prisotna je več kot polovica članov, zato je svet šole sklepčen.

Na svetu šole so prisotne tudi ravnateljica Aleksandra Valančič, poročevalka računovodkinja Andreja Kalan in poslovni sekretarki Marša Jekovec (vodi zapisnik) in Eva Rebolj.

Sledi seznanitev s predlaganim dnevnim redom seje.

#### **DNEVNI RED:**

1. Potrditev dnevnega reda.
2. Potrditev zapisnika 3. seje sveta šole v šolskem letu 2023/2024.
3. Potrditev mandata nadomestni članici, predstavnici staršev.
4. Potrditev zapisnika inventurne komisije.
5. Predstavitev Letnega poročila za leto 2023.
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.
7. Dopust ravnateljice.
8. Seznanitev s potekom postopka o imenovanju ravnatelja.
9. Razno.



**Ad 1) Potrditev dnevnega reda.**

Pripomb na dnevni red ni. Člani z dvigom rok soglasno sprejmejo dnevni red.

**1. SKLEP: Člani sveta šole potrdijo dnevni red.**

**Ad 2) Potrditev zapisnika 3. seje sveta šole v šolskem letu 2023/2024**

Predsednica sveta šole pojasni, da je bil zapisnik članom sveta šole v pregled poslan po elektronski pošti. Vpraša ali je kakšna pripomba na zapisnik? Pripomb ni.

Ga. Jerneja Koselj člane sveta šole prosi, da z dvigom rok potrdijo zapisnik 3. seje sveta šole v šolskem letu 2023/2024.

Zapisnik je potrjen soglasno.

**1. SKLEP: Člani sveta šole potrdijo zapisnik 3. seje sveta šole v šolskem letu 2023/2024.**

**Ad 3) Potrditev mandata nadomestni članici, predstavnici staršev**

Predsednica sveta šole pojasni, da je bil na 3. seji sveta šole sprejet sklep, da ga. Aleksandra Fertin ni več članica sveta zavoda. Iz tega razloga je svet šole pozval svet staršev, da imenuje nadomestnega predstavnika staršev.

Svet staršev je na 3. seji sveta staršev izvedel volitve in imenoval nadomestno predstavnico staršev v svet šole. Svet staršev je sprejel sledeči sklep:

**SKLEP 1:** Na podlagi določil Poslovnika o delu sveta staršev Osnovne šole Poldeta Stražišarja z dne 3. 10. 2008 in v skladu s 47. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 16/07 in 36/08) je svet staršev z javnim glasovanjem izvolil novega predstavnika v svet šole za mandatno obdobje do 2026 (mandat poteče sočasno kot ostalim članom).

1. Danijela Stećuk, predstavnica PPVI 3a,5,6 oddelka, 4 glasov;

Predsednica sveta šole Jerneja Koselj člane sveta šole prosi, da z dvigom rok sprejmejo ugotovitveni sklep in potrdijo mandat ge. Danijeli Stećuk, predstavnici staršev.

**1. SKLEP: Svet Osnovne šole Poldeta Stražišarja Jesenice z ugotovitvenim sklepom potrjuje mandat ge. Danijeli Stećuk, predstavnici staršev.**

**Ad 4) Potrditev zapisnika inventurne komisije.**

Predsednica sveta šole besedo preda ge. Andreji Kalan, da predstavi poročilo inventurne komisije.

Poročilo je bilo članom sveta poslano tudi med delovnim gradivom za sejo.

V imenu inventurne komisije ga. Andreja Kalan prebere zapisnik inventurne komisije.

Predsednica sveta šole vpraša ali je kakšna pripomba na poročilo inventurne komisije? Pripomb ni.

Predsednica sveta šole člane sveta prosi, da z dvigom rok potrdijo Poročilo inventurne komisije za leto 2023. Sklep je sprejet soglasno.

**1. SKLEP: Člani sveta šole so potrdili Poročilo inventurne komisije za leto 2023.**



#### **Ad 5) Predstavitev Letnega poročila za leto 2023.**

Predsednica sveta šole pojasni, da bo Letno poročilo za leto 2023 predstavila ravnateljica Aleksandra Valančič, računovodski del pa bo predstavila računovodja Andreja Kalan.

Ga. Valančič predstavi Letno poročilo za leto 2023. Letno poročilo je bilo članov sveta šole poslano po elektronski pošti in je del delovnega gradiva za sejo.

PPVI REALIZACIJA - 97,43%  
PPNIS REALIZACIJA 100,22%  
OPB REALIZACIJA 100,00%  
REALIZACIJA OBVEZNEGA PROGRAMA 98,83%  
REALIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA 100,00%  
SKUPAJ REALIZACIJA 99,42%

Ravnateljica Aleksandra Valančič preda besedo računovodkinji Andreji Kalan.

Ga. Andreja Kalan predstavi računovodsko poročilo – letno poročilo je bilo izdelano v skladu z vsemi zakonskimi predpisi. Ga. Andreja Kalan predstavi pojasnila k postavkam v bilanci.

G. Halilov vpraša, zakaj v letu 2024 ni javnih del?

Ravnateljica pojasni, da so delavci javnih del sicer za nas zelo pomembni in veliko prispevajo v samem delovnem procesu, vendar je bila taka odločitev občine Jesenice na generalni ravni celotne občine za leto 2024 in ne samo za našo šolo.

G. Halilov vpraša, kakšen strošek predstavlja javni delavec za občino in kakšen je razlog za ukinitvev javnih del?

Računovodkinja pojasni, da je bruto strošek javnega delavca približno 1.500,00 eur, pri čemer vsak svoj del financirata občina in zavod za zaposlovanje. V lanskem letu je občina financirala 60% tega deleža in zavod za zaposlovanje 40%, torej nekje 900 eur na mesečni ravni.

Ravnateljica pojasni, da je stopnja brezposelnosti v občini zelo nizka, kar je tudi prispevalo k odločitvi.

G. Halilov vpraša, zakaj se učenci ne udeležujejo šole v naravi v otroškem letovišču Pinea pri Novigradu (Republika Hrvaška), ki je v lasti Občine Jesenice?

Ravnateljica pojasni, da se šole v naravi udeležujejo vsi učenci, tudi gibalno ovirani, zato je izrednega pomena, kako so urejeni dostopi do hiške, do pomola, do bazena... zato izbiramo lokacije, kjer vemo, da bo kopalnica ustrezno opremljena, da bo na voljo dvižna miza, urejeni dostopi za invalide. Vse to je v okviru CŠODjev urejeno.

G. Halilov doda, da se Pinea ravno prenavlja in bi lahko občino pozvali, da uredi te stvari, tako da bo primerno tudi za gibalno ovirane učence.

G. Lakić poudari še, da je vedno pomemben tudi tržni vidik, torej cena.

Ravnateljica potrди, da je cena pri načrtovanju zelo pomembna. Računovodkinja doda, da so se cene taborov in šol v naravi zvišale, strošek za starše se je iz 100 eur dvignil na vsaj 200 eur. Ravnateljica pojasni tudi, da se pri vsem tem hkrati ravnokar spreminjajo tudi pravilniki o financiranju šol v naravi in da s za nas pomembna tudi sredstva, ki jih za namen taborov prejmemo s strani donatorjev. Učitelji so aktivni pri iskanju različnih možnosti organizacije, poiščejo apartma, stroške prevoza se z zmanjša na način, da se gre na pot z vlakom, ipd..



G. Halilov vpraša, glede sredstev za pohištvo, ki so bila stvar razprave na prejšnji seji. Po pregledu obrazložitve s strani občine Jesenice, ga samo zanima ali imata občina Kranjska Gora in Žirovnica svoj del sredstev zagotovo zagotovljen?

Računovodkinja odgovori, da ja, vendar do denarja pridemo samo, če svoj delež nameni tudi občina Jesenice, sicer ne. Ravnateljica potrди, da je v skladu s pogodbo, financiranje tako dogovorjeno.

Presežek prihodkov nad odhodki 2023: 980,56 eur

Ravnateljica predlaga, da se denar porabi za nakup pohištva v oddelkih PPVI.

G. Halilov ponovno poudari, da bi pohištvo morala financirati občina.

G. Lakić pove, da če je taka odločitev šole, jo podpira in da bi se, glede na slišano v predstavitvi letnega poročila, po njegovem mnenju OŠ Poldeta Stražišarja moralo večkrat pohvaliti tudi javno.

Ga. Tavčar pove, da se strinja in da šola skrbi za zelo pomemben del populacije.

Predsednica sveta šole doda, da bo šola nastopala na prireditvi ob občinskem prazniku, ki bo dne 20.3.2024.

Ravnateljica pojasni, da pohištvo nujno potrebujemo, zato je tak predlog porabe presežka.

Predsednica sveta šole pojasni, da so na oddelkih PPVI še vedno brez šolskih tabel na stenah, ki jih res nujno potrebujejo. Ravnateljica pojasni, da se strinja, da poleg tabel so nujne tudi omare za knjižnico, ki ima del gradiva še vedno v škatlah na hodniku.

Predsednica sveta šole se ge. Kalan in ge. Valančič zahvali za seznanitev z Letnim poročilom za leto 2023 ter prisotne člane povpraša ali ima kdo kakšno vprašanje, pripombo? Pripomb in vprašanj ni.

G. Lakić vpraša, zakaj je dostop do telovadnice urejen skozi garderobe učencev?

Ravnateljica pojasni, da je tako zadeve uredil projektant, ki je sledil pravilnikom, ki urejajo to področje.

Predsednica sveta šole prosi, da se v zapisnik zapiše, da so člani sveta šole seznanjeni z Letnim poročilom za leto 2023.

Člane prosi, da z dvigom rok potrdijo Letno poročilo za leto 2023. Letno poročilo je sprejeto soglasno.

### **1. SKLEP: Člani sveta šole potrdijo Letno poročilo za leto 2023.**

Predsednica sveta šole člane sveta prosi, da z dvigom rok potrdijo razporeditev presežka prihodkov nad odhodki v višini 980,56 eur za financiranje nakupa pohištva v oddelkih PPVI. Člani sveta soglasno potrdijo razporeditev sredstev.

### **2. SKLEP: Člani sveta šole so potrdili predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki v višini 980,56 eur za financiranje nakupa pohištva v oddelkih PPVI.**

Predsednica sveta šole člane sveta šole seznanja z naslednjo točko dnevnega reda, ki je ocenjevanje delovne uspešnosti ravnatelja, zato ravnateljica sejo zapusti. Ravnateljica se vsem zahvali za udeležbo.



#### **Ad 6) Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice.**

Predsednica sveta šole je podrobno predstavila okrožnico MVI, kjer je obrazloženo, kako poteka ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljev, v letu 2023 za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. V letošnjem letu je potrebno najprej določiti, kolikšen del delovne uspešnosti se nameni za redno delovno uspešnost, Ministrstvo pa bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev v skladu z odločitvijo sveta zavoda.

MVI priporoča, Zaradi izjemno zaostrenih kadrovske težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2023, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.

Predsednica sveta šole prisotne povpraša, ali se strinjajo s 5% osnovne mase? Pripomb ni bilo.

Predsednica sveta šole je pozvala k dvigu rok k predlaganemu sklepu, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnateljice nameni 5% polletne mase osnovne plače.

Sklep je bil soglasno sprejet.

#### **1. SKLEP: Svet šole je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.**

V drugem delu ocenjevanja delovne uspešnosti ravnatelja Predsednica sveta šole predstavi ocenjevanje delovne uspešnosti po postavkah:

- Realizacija obsega programa – do 25%
- Kakovost izvedbe programa – do 35%
- Razvojná naravnánost zavoda – do 35%
- Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Glede na predstavljeno letno poročilo predlaga, da se ravnateljici glede na predstavljeno letno poročilo, za leto 2023 dodeli 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost. Člani sveta se strinjajo.

Predsednica sveta šole člane sveta prosi, da z dvigom rok potrdijo, da je ravnateljica v letu 2023 dosegla 100% vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

#### **2. SKLEP: Svet šole je ugotovil, da je ravnateljica v letu 2023 dosegla 100% vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**

#### **Ad 7) Dopust ravnateljice.**

Predsednica sveta šole predstavi predlog Obvestila o določitvi dolžine letnega dopusta ravnateljice za leto 2024. Dolžina letnega dopusta za leto 2024 je 35 dni in je dodeljena v skladu z določili KPVIZ.



Predsednica sveta šole je pozvala k dvigu rók k predlaganemu sklepu, da se potrdi predlog Obvestila o določitvi dolžine letnega dopusta ravnateljice za leto 2024 in sicer 35 dni. Sklep je bil soglasno sprejet.

**1. SKLEP: Člani sveta šole so potrdili predlog Obvestila o določitvi dolžine letnega dopusta ravnateljice za leto 2024 in sicer 35 dni.**

**Ad 8) Seznanitev s potekom postopka o imenovanju ravnatelja**

Predsednica sveta šole pojasni, da je bil dne 16. 2. 2024 razpis za prosto delovno mesto ravnatelj objavljen v uradnem listu, je bil članov sveta šole poslan kot gradivo po elektronski pošti. Uradni list Republike Slovenije – Razglasni del št. 13 / 16. 2. 2024 / Stran 311

V danem roku je prišla 1 prijava, ki jo je obravnavala komisija dne 5.3.2024.

Vloga je popolna, ni potrebna dopolnitev. Postopek lahko nadaljujemo.

<https://zakonodaja.com/zakon/zofvi/53a-clen-postopek-za-imenovanje-ravnatelja>

Na podlagi 53. a člena ZOFVI:

1. Ravnatelj imenuje svet javnega vrtca oziroma šole.

2. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega, učiteljskega oziroma predavateljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti, na območju katere ima javni vrtec oziroma šola sedež, kadar je ustanovitelj javne šole oziroma vrtca samoupravna narodna skupnost pa tudi mnenje te skupnosti,
- mnenje sveta staršev.«

4. Lokalna skupnost, svet staršev, dijaki in študentje mnenje obrazložijo. Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor o mnenju glasujejo tajno.//

8. Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

9. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

10. Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

V imenu sveta šole, bo za mnenje zaprosila predsednica sveta šole ob administrativni pomoči tajništva. Svet šole bo z mnenji seznanjen.

**1. SKLEP: Člani sveta šole se strinjajo, da predstavitev kandidatov ni potrebna.**

Svet zavoda Osnovne šola Poldeta Stražišarja Jesenice  
Ulica Viktorja Kežarja 35  
SI – 4270 Jesenice

Tel: 04 583 41 50  
Gsm 040 798 850  
E-mail: info@poldestrazisar.si  
Splet: www.poldestrazisar.si



**2. SKLEP:** Člani sveta šole so seznanjeni, da bo v skladu s 53. a členom ZOFVI, predsednica sveta šole zaprosila za mnenje o kandidatih učiteljski zbor, lokalno skupnost in svet staršev.

**Ad 9) Razno.**

Predsednica sveta šole člane seznanila, da je bil s strani občine Jesenice podan odgovor glede zavrnitve finančnih sredstev za pohišstvo. Obrazložitev so člani tudi prejeli po elektronski pošti med gradivom za sejo.

Predsednica sveta šole je člane vprašala, ali imajo še kakšno vprašanje, pripombo ali predlog? Člani se strinjajo, da je bilo vse ustrezno predstavljeno in da vprašanj ni.

Predsednica sveta šole se je prisotnim zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo.

Seja se je zaključila ob 18.50 uri.

Zapisala:  
Marša Jekovec



Predsednica sveta šole:  
Jerneja Koselj

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.